

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОЛЕТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**



**ПРИКАЗ**

№ 01/07-41 6

22.02.2023

с. Пролетарка

*О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2023 году*

В целях совершенствования единой системы оценки качества образования, обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Оренбургской области, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Министерства образования Оренбургской области от 13.02.2023 № 01-21/181 «О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района в 2023 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в соответствии с приказом Министерства образования Оренбургской области от 10.02.2023 № 01-21/181 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году» ВПР в марте-мае 2023 года
2. Назначить:
  - 2.1. школьным координатором Бахтиярова С.А., заместителя директора по учебной работе, ответственного за проведение ВПР в школе;
  - 2.2. председателем комиссии Шрейдер Т.Б., заместителя директора по ВР;
  - 2.3. членов предметной комиссии согласно приложению 3;
  - 2.4. техническим специалистом Шрейдер Т.Б., учителя информатики, ответственного за организацию видеонаблюдения за проведением ВПР (в режиме онлайн с использованием имеющегося оборудования);
  - 2.5. ответственных наблюдателей (Приложение 4);
  - 2.6. организаторами в аудиториях (Приложение 5).
3. Провести информационно-разъяснительную работу с учителями, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения.

Срок: до 04.03.2023 г.  
Ответственные: Бахтиярова С.А.,  
классные руководители 4-8 классов.

4. Организовать видеонаблюдение в дни проведения ВПР (в режиме онлайн с использованием имеющегося оборудования) с последующим хранением видеозаписей до 31 мая 2024 года.

5. Участвующая с ограниченными возможностями здоровья в ВПР могут принять участие с письменного согласия родителей (законных представителей) (закононых представителей).  
6. Привлечь наблюдателей в дни проведения ВПР из числа родительской общственности и общественных организаций.

Срок: до 04.03.2023г.  
Ответственные: Бахтиярова С.А.

7. Школьному координатору провести ВПР:  
7.1. - в соответствии с инструкторскими и методическими материалами, размещенными в ФИС ОКО;  
- по иностранному языкам – с охватом участников, исходя из технических возможностей ОУ;  
7.2. Предоставить на электронную почту МКУ «ИМП» формы и аналитические справки по итогам ВПР.

Срок: в течение 5 дней после проведения работы.  
8. Провести ВПР в соответствии с требованиями с требованиями с внесением в классные журналы только положительных отметок по желанию обучающихся.

Срок: в течение 5 дней после проведения работы.  
Ответственные: Бахтиярова С.А.,  
учителя-предметники

9. Учителям-предметникам довести до сведения участников ВПР результаты в течение 5 дней после проведения.  
10. Организаторам внеаудиторной деятельности назначить дежурных учителей согласно графика дежурства по школе.

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.  
12. Давлетовой Р.Р., делопроизводителю:

12.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать букмажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.2. Скачать комплекты работ в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.  
12.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

12.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

12.6. Заручиться формой сбора результатов в ФИС ОКО. Заручка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-трафику проведения ВПР.

12.7. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13. Организаторам в аудиториях обеспечить выполнение участниками работы:

13.1. Выдать каждому участнику код (принять каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить букмажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специальном ответ-листике (или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.2. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

13.3. Получить от Бахтияровой С.А., заместителя директора по УВР, материалы для проведения проверочной работы.

13.4. Выдать комплекты проверочных работ участникам.

- 13.5. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 13.6. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
- 13.7. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
- 13.8. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2024 года.
14. Членам предметной комиссии:
  - 14.1. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  - 14.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  - 14.3. Пропитать работы согласно кода по возрастанию.
15. Бахтияровой С.А., заместителю по УВР, внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
16. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Бахтиярову С.А.

Директор школы:

Л.Н.Бахтиярова

С приказом ознакомлены:

Бахтиярова С. А.	<i>Бахтиярова</i>		
Ильясова Л.Б.	<i>Ильясова</i>		
Дурасов А.И.	<i>Дурасов</i>		
Спиридонова А.В.	<i>Спиридонова</i>		
Юсупова Х.С.	<i>Юсупова</i>		
Валиуллина Г.Т.	<i>Валиуллина</i>		
Каскинова М.Г.	<i>Каскинова</i>		
Бахтиярова Г.Б.	<i>Бахтиярова</i>		
Бахтиярова Г.Ф.	<i>Бахтиярова</i>		
Байданова Р.М.	<i>Байданова</i>		
Ильясова Ф.К.	<i>Ильясова</i>		
Р.А. Давлетова	<i>Р.А. Давлетова</i>		
Л.Ш. Ишалина	<i>Л.Ш. Ишалина</i>		
А.И. Крекотин	<i>А.И. Крекотин</i>		
И.Т. Бахтиярова	<i>И.Т. Бахтиярова</i>		
Л.Л. Бахтиярова	<i>Л.Л. Бахтиярова</i>		
Р.Р. Дурасова	<i>Р.Р. Дурасова</i>		
О.Н. Крекотина	<i>О.Н. Крекотина</i>		
А.К. Бикова	<i>А.К. Бикова</i>		
Т.Б. Шрейдер	<i>Т.Б. Шрейдер</i>		
А.Г. Муталимова	<i>А.Г. Муталимова</i>		
Р.Р. Давлетова	<i>Р.Р. Давлетова</i>		